

البرامج المستهدفة في مجال تنمية الإنتاج الزراعي

اسم الخدمة	منح الموافقة لاستيراد البذور والتقاوي والغرس
جهة تقديم الخدمة	قطاع تنمية الإنتاج الزراعي (الإدارة العامة للرقابة على الجودة ومستلزمات الإنتاج)
المستفيد من الخدمة	مستوردي البذور والتقاوي والغرس
شروط الحصول على الخدمة	<ol style="list-style-type: none"> ١. تقديم كلب استيراد ٢. الحصول على ترخيص ممارسة مهنة استيراد البذور والتقاوي والغراس ٣. البذور والتقاوي والغراس المستوردة من الأصناف المسجلة الموصى بها والمتداولة ٤. إرفاق الوثائق المطلوبة
الوثائق المطلوبة	<ol style="list-style-type: none"> ١. ترخيص ممارسة الاتجار والتداول ٢. طلب الاستيراد ٣. فاتورة شراء أو عرض سعر مختومة ومعتمدة من المستورد
النماذج المستخدمة	<ol style="list-style-type: none"> ١. طلب رسمي للاستيراد ٢. تعبئة النماذج الخاصة بشروط الاستيراد ٣. استمارة الموافقة على الاستيراد
رسوم نقدية	ثلاثة الآلاف ريال لكل صنف
الإجراءات	<ol style="list-style-type: none"> ١. تقديم طلب إلى وكيل الوزارة لقطاع الإنتاج ٢. يحال الطلب إلى الإدارة المختصة لاستكمال الإجراءات ٣. مراجعة الطلب والوثائق ٤. منح الموافقة على استيراد البذور والتقاوي والغراس
زمن انجاز الخدمة	يوميين عند توفر كافة الوثائق والشروط

اسم الخدمة	ترخيص إنشاء مشتل
جهة تقديم الخدمة	قطاع تنمية الإنتاج الزراعي (الإدارة العامة للرقابة على الجودة ومستلزمات الإنتاج) بالتنسيق مع الإدارة العامة للإنتاج النباتي
المستفيد من الخدمة	القطاع الخاص والعام والتعاوني
شروط الحصول على الخدمة	<ol style="list-style-type: none"> توفر المكان المناسب لإنشاء المشتل ومتطلباته يكون المالك أو المشرف حاصل على مؤهل زراعي جامعي أو فني الالتزام بالشروط والضوابط الخاصة لإنشاء المشاتل خلو ارض المشتل من الآفات والأمراض
الوثائق المطلوبة	<ol style="list-style-type: none"> صور من مؤهل مالك المشتل أو المشرف صورة من وثيقة الملكية أو عقد الإيجار شهادة خلو ارض المشتل من الآفات أو الأمراض مخطط المشتل مع ملحقاته وكشف المعدات سند تسديد الرسوم صور من البطائق الشخصية للمشرف والمالك أو عقد التأسيس للشركات أو الجمعيات
النماذج المستخدمة	<ol style="list-style-type: none"> طلب رسمي نموذج بيانات طلب إنشاء المشتل نموذج ترخيص لإنشاء المشتل
رسوم نقدية	10000 ريال
الإجراءات	<ol style="list-style-type: none"> تقديم طلب إلى وكيل قطاع الإنتاج يحال الطلب إلى الإدارة المختصة لاستكمال الإجراءات مراجعة الطلب والوثائق منح الترخيص
زمن انجاز الخدمة	أسبوع

اسم الخدمة	التفتيش الحقلّي سغلي لا تحقّقون بل لأفواكن و الإنتاج و البذور الغر التقاوي والمخصبات
جهة تقديم الخدمة	قطاع تنمية الإنتاج الزراعي (الإدارة العامة للرقابة على الجودة ومستلزمات الإنتاج)
جهة تقديم الخدمة المستفيدة من الخدمة	المزارع والمنفعين الآخرين قطاع تنمية الإنتاج الزراعي (الإدارة العامة للرقابة على الجودة ومستلزمات الإنتاج)
المستفيد من الخدمة شروط الحصول على الخدمة	تجار الجملة والتجزئة والمنجيين ١. بلاغ
شروط الحصول على الخدمة	١. تقديم طلب رسمي
الوثائق المطلوبة	٢. الالتزام بالشروط والمواصفات الخاصة بالاتجار والتداول ١. ترخيص ممارسة الإنتاج ٣. توفير الوثائق المطلوبة ٢. سند تسليم الرسوم
الوثائق المطلوبة	٣. وثائق وتسجيل الأصناف ١. طلب رسمي
النماذج المستخدمة	٢. صورة من عقد التأسيس للجمعيات أو الشركات والمؤسسات ١. استمارة طلب التفتيش الحقلّي ٣. صورة للبطاقة الشخصية للأفراد ٢. نماذج تقارير التفتيش الحقلّي الدوري ٤. قائمة بالأصناف التي سيتم الاتجار بها ٣. نموذج اخذ العينات
النماذج المستخدمة	١. الطلب
رسوم نقدية	٢. مبلغ تسديد الرسوم المنزول وفحص العينات ٣. شهادة تسجيل
الإجراءات	١. بلاغ
رسوم نقدية	٢. وفق خطة الإدارة ٣. تنفيذ برنامج التفتيش الحقلّي
الإجراءات	٤. تقديم العيّنات ٢. دراسة الوثائق ٣. منح الشهادة
زمن انجاز الخدمة	موسم الإنتاج
زمن انجاز الخدمة	

الرقابة على محلات بيع وتداول مستلزمات الإنتاج	اسم الخدمة
قطاع تنمية الإنتاج الزراعي (الإدارة العامة للرقابة على الجودة ومستلزمات الإنتاج)	جهة تقديم الخدمة
المزارعين الجمعيات	المستفيد من الخدمة
١. تكليف رسمي ٢. طلب من المستفيد أو البلاغ	شروط الحصول على الخدمة
١. وثائق المستلزمات ٢. ترخيص ممارسة الاتجار والتداول	الوثائق المطلوبة
١. تكليف رسمي ٢. محضر ضبط ٣. محضر تفتيش	النماذج المستخدمة
لا يوجد	رسوم نقدية
١. صدور تكليف ٢. نزول الفريق ٣. عمل محاضر الضبط والتفتيش	الإجراءات
يوم أو يومين	زمن انجاز الخدمة

اسم الخدمة	تسجيل الأصناف المحمية في السجل الوطني
جهة تقديم الخدمة	قطاع تنمية الإنتاج الزراعي (الإدارة العامة للرقابة على الجودة ومستلزمات الإنتاج)
المستفيد من الخدمة	طالبي التسجيل من المستوردين والمنتجين
شروط الحصول على الخدمة	<ol style="list-style-type: none"> ١. تقديم طلب ٢. تسديد الرسوم ٣. تقديم الوثائق الخاصة بالصنف المراد تسجيله ٤. توفير كمية من البذور والتقاوي للتجارب
الوثائق المطلوبة	<ol style="list-style-type: none"> ١. بيانات الصنف ٢. بيانات المربي ٣. بيانات الصائن ٤. الصفات والمميزات الخاصة بالصنف
النماذج المستخدمة	<ol style="list-style-type: none"> ١. نموذج طلب التسجيل ٢. سجل الأصناف ٣. سند تسديد الرسوم
رسوم نقدية	50000 ريال
الإجراءات	<ol style="list-style-type: none"> ١. تقديم الطلب والوثائق ٢. دراسة الطلب والوثائق ٣. إجراء التجارب ٤. اجتماع لجنة التسجيل ٥. منح شهادة التسجيل
زمن انجاز الخدمة	بعد استكمال التجارب

اسم الخدمة	الرقابة على مصانع إنتاج الأعلاف
جهة تقديم الخدمة	قطاع تنمية الإنتاج الزراعي (الإدارة العامة للرقابة على الجودة ومستلزمات الإنتاج)
المستفيد من الخدمة	مالكي مصانع إنتاج الأعلاف
شروط الحصول على الخدمة	١. تكليف رسمي أو طلب أو شكوى
الوثائق المطلوبة	١. رخصة ممارسة إنتاج وتداول ٢. وثائق الكميات
النماذج المستخدمة	١. تكليف رسمي ٢. محضر تفتيش ومخالفات
رسوم نقدية	لا توجد
الإجراءات	١. صدور تكليف نزول الفريق للتفتيش ٢. عمل المحاضر
زمن انجاز الخدمة	من يوم إلى يومين

اسم الخدمة	الرقابة على مزارع الإنتاج الحيواني
جهة تقديم الخدمة	قطاع تنمية الإنتاج الزراعي (الإدارة العامة للرقابة على الجودة ومستلزمات الإنتاج)
المستفيد من الخدمة	مزارع الإنتاج الحيواني
شروط الحصول على الخدمة	١. تكليف رسمي أو طلب أو شكوى
الوثائق المطلوبة	١. رخصة ممارسة الإنتاج
النماذج المستخدمة	١. تكليف رسمي ٢. محضر ضبط
رسوم نقدية	
الإجراءات	١. صدور تكليف ٢. نزول الفريق للتفتيش ٣. عمل المحاضر
زمن انجاز الخدمة	

الإفراج عن الإرسالية من الأعلاف	اسم الخدمة
قطاع تنمية الإنتاج الزراعي (الإدارة العامة للرقابة على الجودة ومستلزمات الإنتاج) بالتنسيق مع الإدارات المعنية	جهة تقديم الخدمة
مستوردي الأعلاف	المستفيد من الخدمة
<ol style="list-style-type: none"> ١. أن يكون لدى المستورد تصريح استيراد مسبق لمواد ٢. إرفاق الوثائق المطلوبة والمحددة في شروط الاستيراد ٣. أن تكون عينات الشحنة مطابقة للشروط المطلوبة في مواصفات المواد والعبوات والبيانات المدونة عليها ٤. تسديد الرسوم 	شروط الحصول على الخدمة
<ol style="list-style-type: none"> ١. ترخيص ممارسة الاتجار والتداول ٢. طلب الإفراج ٣. تقديم الوثائق الخاصة بالشحنة ٤. شهادة المنشأ ٥. شهادة فحص دولية ٦. بوليصة الشحن ٧. صورة من تصريح الاستيراد ٨. سند تسدي الرسوم 	الوثائق المطلوبة
<ol style="list-style-type: none"> ١. طلب للفحص ٢. تعبئة النماذج الخاصة ٣. إرسالية للمختبر ٤. استمارة إفراج 	النماذج المستخدمة
تحدد بحسب تكلفة كل عنصر	رسوم نقدية
<ol style="list-style-type: none"> ١. تقديم طلب إلى وكيل الوزارة لقطاع الإنتاج ٢. يحال الطلب إلى الإدارة المختصة لاستكمال الإجراءات ٣. إحضار العينات والوثائق ٤. مراجعة الطلب والوثائق ٥. تسديد الرسوم ٦. منح شهادة الفحص 	الإجراءات
أربعة أيام	زمن انجاز الخدمة

اسم الخدمة	فحص تحليل الأعلاف
جهة تقديم الخدمة	قطاع تنمية الإنتاج الزراعي (الإدارة العامة للرقابة على الجودة ومستلزمات الإنتاج)
المستفيد من الخدمة	منتجي ومستوردي الأعلاف
شروط الحصول على الخدمة	<p>١. أن تكون العينات محرزة من قبل الجهة المخولة بسحب العينات في المنافذ أو المحلات</p> <p>٢. أن تكون العينات أخذت بالشكل المطلوب وتكون ممثلة للكميات بحسب الشروط الواردة في القرار النافذ بهذا الشأن</p> <p>٣. رخصة ممارسة الاتجار والتداول</p>
الوثائق المطلوبة	<p>١. الإرسالية من المنفذ</p> <p>٢. محضر اخذ العينات</p> <p>٣. سند تسديد الرسوم</p> <p>٤. توفير وثائق الشحنة أو العينات</p>
النماذج المستخدمة	<p>١. نموذج خطاب الإرسالية</p> <p>٢. نموذج محضر اخذ العينات</p> <p>٣. سند الرسوم</p> <p>٤. نموذج أمر التوريد للرسوم</p> <p>٥. شهادة الفحص والتحليل</p>
رسوم نقدية	بحسب تكلفة كل عنصر
الإجراءات	<p>١. استلام الإرسالية</p> <p>٢. فحص الوثائق</p> <p>٣. تسديد الرسوم</p> <p>٤. منح شهادة الفحص والتحليل</p>
زمن انجاز الخدمة	يومين أو ثلاثة أيام في حال توفر الوثائق

اسم الخدمة	ترخيص ممارسة إنتاج الغراس
جهة تقديم الخدمة	قطاع تنمية الإنتاج الزراعي (الإدارة العامة للرقابة على الجودة ومستلزمات الإنتاج)
المستفيد من الخدمة	القطاع الخاص والعام والتعاوني
شروط الحصول على الخدمة	<ol style="list-style-type: none"> ١. تقديم طلب ٢. توفر المكان المناسب للإنتاج واحتياجاته ٣. يكون المالك أو المشرف حاصل على مؤهل زراعي جامعي أو فني ٤. الالتزام بالشروط والضوابط الخاصة بإنتاج الغراس ٥. خلو ارض المشتل من الآفات والأمراض
الوثائق المطلوبة	<ol style="list-style-type: none"> ١. صور من مؤهل مالك المشتل أو المشرف ٢. صورة من وثيقة الملكية أو عقد الإيجار ٣. شهادة خلو ارض المشتل من الآفات والأمراض ٤. مخطط المشتل مع ملحقاته وكشف بالمعدات ٥. سند تسديد الرسوم ٦. صور من البطائق الشخصية للمشرف والمالك أو عقد التأسيس للشركات والجمعيات
النماذج المستخدمة	<ol style="list-style-type: none"> ١. طلب رسمي ٢. نموذج بيانات طلب ترخيص ممارسة إنتاج ٣. نموذج تسديد الرسوم
رسوم نقدية	10000 ريال
الإجراءات	<ol style="list-style-type: none"> ١. تقديم طلب إلى وكيل الوزارة لقطاع الإنتاج ٢. يحال الطلب إلى الإدارة المختصة لاستكمال الإجراءات ٣. مراجعة الطلب والوثائق ٤. منح الترخيص
زمن انجاز الخدمة	أسبوع

إتلاف البذور والأسمدة المنتهية	اسم الخدمة
قطاع تنمية الإنتاج الزراعي (الإدارة العامة للرقابة على الجودة ومستلزمات الإنتاج)	جهة تقديم الخدمة
تجار الجملة والتجزئة	المستفيد من الخدمة
١. تكليف رسمي أو تقديم طلب إلى الإدارة أو شكوى ٢. رخصة ممارسة إنتاج وتداول	شروط الحصول على الخدمة
١. كشف بالكميات المنتهية ٢. الوثائق الخاصة بالكميات	الوثائق المطلوبة
١. تكليف رسمي ٢. نموذج ضبط المخالفات ٣. نموذج التقرير ٤. محضر إتلاف	النماذج المستخدمة
تحدد بحسب الكمية	رسوم نقدية
١. تكليف من الإدارة ٢. نزول المختصين ٣. إصدار تقرير ٤. القيام بعملية الإتلاف	الإجراءات
موسم الإنتاج	زمن انجاز الخدمة

اعتماد حقول الإنتاج	اسم الخدمة
قطاع تنمية الإنتاج الزراعي (الإدارة العامة للرقابة على الجودة ومستلزمات الإنتاج)	جهة تقديم الخدمة
القطاع الخاص والتعاوني والعام	المستفيد من الخدمة
١. تقديم طلب إلى الإدارة ٢. رخصة ممارسة الإنتاج	شروط الحصول على الخدمة
١. ترخيص ممارسة الإنتاج ٢. الالتزام بالشروط والمواصفات الخاصة بالحقول	الوثائق المطلوبة
١. نموذج استمارة التفريش الحقلية ٢. نموذج اخذ العينات ٣. نموذج التقرير	النماذج المستخدمة
لم تحدد	رسوم نقدية
١. تقديم الطلب ٢. تكليف من الإدارة ٣. نزول المختصين ٤. إصدار تقرير	الإجراءات
موسم	زمن انجاز الخدمة

اسم الخدمة	اخذ عينات من المنفذ
جهة تقديم الخدمة	قطاع تنمية الإنتاج الزراعي (الإدارة العامة للرقابة على الجودة ومستلزمات الإنتاج)
المستفيد من الخدمة	مستوردي مستلزمات الإنتاج
شروط الحصول على الخدمة	<p>١. أن يكون لدى المستورد تصريح استيراد مسبق للمواد</p> <p>٢. إرفاق الوثائق المطلوبة والمحددة في شروط الاستيراد</p> <p>٣. أن تكون عينات الشحنة مطابقة للشروط المطلوبة في مواصفات المواد والعبوات والبيانات المدونة عليها</p>
الوثائق المطلوبة	<p>١. ترخيص ممارسة الاتجار والتداول</p> <p>٢. طلب الإفراج</p> <p>٣. تقديم الوثائق الخاصة بالشحنة</p> <p>٤. شهادة منشأ</p> <p>٥. شهادة فحص دولية (للأسمدة والمخصبات)</p> <p>٦. بوليصة الشحن</p> <p>٧. صور من تصريح الاستيراد</p> <p>٨. سند تسديد الرسوم</p>
النماذج المستخدمة	<p>١. محضر اخذ العينات</p> <p>٢. طلب للفحص</p> <p>٣. تعبئة النماذج الخاصة</p> <p>٤. إرسالية للمختبر</p> <p>٥. نموذج الفحص</p>
رسوم نقدية	تحدد بحسب تكلفة كل عنصر
الإجراءات	<p>١. تقديم طلب</p> <p>٢. يحال الطلب إلى الإدارة المختصة لاستكمال الإجراءات</p> <p>٣. إحضار العينات والوثائق</p> <p>٤. مراجعة الطلب والوثائق</p> <p>٥. تسديد الرسوم</p> <p>٦. منح شهادة الفحص</p>
زمن انجاز الخدمة	أربعة أيام

<p>اسم الخدمة</p> <p>منح موافقة لتسويق مستلزمات الإنتاج</p>	
<p>جهة تقديم الخدمة</p> <p>قطاع تنمية الإنتاج الزراعي (الإدارة العامة للرقابة على الجودة ومستلزمات الإنتاج)</p>	
<p>المستفيد من الخدمة</p> <p>مستوردي ومنتجاتي الأسمدة والمخصبات والبذور والتقاوي والغراس</p>	
<p>شروط الحصول على الخدمة</p> <p>١. تقديم طلب ٢. الحصول على ترخيص ممارسة مهنة الاتجار والتداول ٣. تكون المستلزمات المراد تسويقها من الأصناف المسجلة الموصى بها والمتداولة ٤. إرفاق الوثائق المطلوبة</p>	
<p>الوثائق المطلوبة</p> <p>١. ترخيص ممارسة الاتجار والتداول ٢. طلب التسويق ٣. وثائق المنتج المراد تسويقه</p>	
<p>النماذج المستخدمة</p> <p>١. طلب رسمي ٢. استمارة الموافقة على التسويق</p>	
<p>رسوم نقدية</p> <p>لم تحدد</p>	
<p>الإجراءات</p> <p>١. تقديم طلب إلى وكيل الوزارة لقطاع الإنتاج ٢. يحال الطلب إلى الإدارة المختصة لاستكمال الإجراءات ٣. مراجعة الطلب والوثائق ٤. منح الموافقة على التسويق</p>	
<p>زمن انجاز الخدمة</p> <p>يوميين عند توفر كافة الوثائق والشروط</p>	

اسم الخدمة	تسجيل أصناف الأسمدة والمخصبات المنتجة محليا
جهة تقديم الخدمة	قطاع تنمية الإنتاج الزراعي (الإدارة العامة للرقابة على الجودة ومستلزمات الإنتاج)
المستفيد من الخدمة	طالب التسجيل من المنتجين
شروط الحصول على الخدمة	<ol style="list-style-type: none"> ١. تقديم طلب ٢. تسديد الرسوم ٣. تقديم الوثائق الخاصة بالصنف المراد تسجيله ٤. توفير كميات من العينات للفحص والتجارب
الوثائق المطلوبة	١. بيانات المنتج
النماذج المستخدمة	<ol style="list-style-type: none"> ١. نموذج طلب التسجيل ٢. سجل المنتجات ٣. سند تسديد الرسوم
رسوم نقدية	50000 ريال
الإجراءات	<ol style="list-style-type: none"> ١. تقديم الطلب والوثائق ٢. دراسة الطلب والوثائق ٣. إجراء الفحوصات والتجارب ٤. اجتماع لجنة التسجيل ٥. منح شهادة التسجيل
زمن انجاز الخدمة	بعد استكمال الفحوصات والتجارب

اسم الخدمة	فحص البذور والتقاوي والغراس
جهة تقديم الخدمة	قطاع تنمية الإنتاج الزراعي (الإدارة العامة للرقابة على الجودة ومستلزمات الإنتاج)
المستفيد من الخدمة	مستوردي ومنتجي البذور والتقاوي والغراس
شروط الحصول على الخدمة	<p>١. أن تكون العينات محرزة من قبل الجهة المخولة بسحب العينات</p> <p>٢. أن تكون العينات قد أخذت بالشكل المطلوب ويجب أن تكون ممثلة للكميات وبحسب الشروط الواردة في القرارات النافذة بهذا الشأن</p>
الوثائق المطلوبة	<p>١. محضر اخذ العينة</p> <p>٢. سند توريد الرسوم</p>
النماذج المستخدمة	<p>١. نموذج خطاب الإرسالية</p> <p>٢. نموذج محضر اخذ العينات</p> <p>٣. نموذج أمر للتوريد</p> <p>٤. شهادة الفحص</p>
رسوم نقدية	3000 للعينه الواحدة
الإجراءات	<p>١. استلام خطاب الإرسالية ومحضر اخذ العينات</p> <p>٢. تعبئة نموذج استلام العينات</p> <p>٣. نماذج المختبر الخاصة بالتحليل (شهادة التحليل)</p> <p>٤. تسجيل وتوثيق العينات المرجعية</p>
زمن انجاز الخدمة	حسب نوع البذور

اسم الخدمة	فحص وتحليل الأعلاف
جهة تقديم الخدمة	قطاع تنمية الإنتاج الزراعي (الإدارة العامة للرقابة على الجودة ومستلزمات الإنتاج)
المستفيد من الخدمة	مستوردي ومنتجي الأعلاف
شروط الحصول على الخدمة	<p>١. أن تكون العينات محرزة من قبل الجهة المخولة بسحب العينات</p> <p>٢. تكون العينات قد أخذت بالشكل المطلوب ويجب أن تكون ممثلة للكميات وبحسب الشروط الواردة في القرارات النافذة بهذا الشأن .</p>
الوثائق المطلوبة	<p>١. محضر اخذ العينة</p> <p>٢. سند توريد الرسوم</p>
النماذج المستخدمة	<p>١. نموذج خطاب الإرسالية</p> <p>٢. نموذج اخذ العينات</p> <p>٣. نموذج أمر التوريد</p> <p>٤. شهادة الفحص والتحليل</p>
رسوم نقدية	بحسب العناصر المكونة للأعلاف
الإجراءات	<p>١. استلام خطاب الإرسالية ومحضر اخذ العينات</p> <p>٢. تعبئة نموذج استلام العينات</p> <p>٣. نماذج المختبر الخاصة بالتحليل (شهادة تحليل)</p> <p>٤. تسجيل وتوثيق العينات المرجعية</p>
زمن انجاز الخدمة	2 - 3 أيام

اسم الخدمة	ترخيص بإنشاء محطات الغربلة
جهة تقديم الخدمة	قطاع تنمية الإنتاج الزراعي (الإدارة العامة للرقابة على الجودة ومستلزمات الإنتاج)
المستفيد من الخدمة	شخصي / جهة استثمارية محلي / أجنبي
شروط الحصول على الخدمة	<ol style="list-style-type: none"> ١. حصول المستثمر على الوثائق التي تؤكد ملكيته أو استئجار ارض المحطة ٢. تقديم دراسة جدوى المشروع ٣. تقديم كروكي يحدد الموقع ومنشأة المشروع ٤. الالتزام بالشروط والضوابط الخاصة لإنشاء محطة الغربلة ٥. تسديد الرسوم
الوثائق المطلوبة	<ol style="list-style-type: none"> ١. تقديم الطلب ٢. وثائق ملكيته أو استئجار ارض المحطة ٣. دراسة جدوى للمشروع ٤. كروكي يحدد الموقع ومنشأة المشروع ٥. الترخيص من قبل الجهة المختصة
النماذج المستخدمة	<ol style="list-style-type: none"> ١. نموذج طلب الترخيص ٢. نموذج فحص الوثائق المقدمة ٣. أمر التوريد للرسوم ٤. نموذج الترخيص
رسوم نقدية	10000 ريال يمني
الإجراءات	<ol style="list-style-type: none"> ١. استلام الطلب ٢. مراجعة دراسة الجدوى والوثائق المقدمة للترخيص ٣. توريد الرسوم ٤. معاينة الموقع ٥. إصدار الترخيص
زمن انجاز الخدمة	أسبوعين يتم في خلالها مراجعة الدراسة ومعاينة موقع المحطة بعد استكمال الوثائق

اسم الخدمة	الترخيص بإنشاء محالج القطن
جهة تقديم الخدمة	قطاع تنمية الإنتاج الزراعي (الإدارة العامة للرقابة على الجودة ومستلزمات الإنتاج)
المستفيد من الخدمة	شخصي / جهة استثمارية محلي / أجنبي
شروط الحصول على الخدمة	<ol style="list-style-type: none"> ١. حصول المستثمر على الوثائق التي تؤكد ملكيته أو استئجار ارض المحالج ٢. تقديم دراسة جدوى للمشروع ٣. تقديم كروكي يحدد الموقع ومنشأة المشروع ٤. الالتزام بالشروط والضوابط الخاصة لإنشاء محالج القطن ٥. تسديد الرسوم
الوثائق المطلوبة	<ol style="list-style-type: none"> ١. تقديم الطلب ٢. وثائق ملكيته أو استئجار ارض المحالج ٣. دراسة جدوى المشروع ٤. كروكي يحدد الموقع ومنشأة المشروع ٥. الترخيص من قبل الجهة المختصة
النماذج المستخدمة	<ol style="list-style-type: none"> ١. نموذج طلب الترخيص ٢. نموذج فحص الوثائق المقدمة ٣. أمر التوريد للرسوم ٤. نموذج الترخيص
رسوم نقدية	10000 ريال يمني
الإجراءات	<ol style="list-style-type: none"> ١. استلام الطلب مراجعة دراسة الجدوى والوثائق المقدمة للترخيص ٢. توريد الرسوم ٣. معاينة الموقع ٤. إصدار الترخيص
زمن انجاز الخدمة	أسبوعين

الترخيص بإنشاء مصنع / معمل إنتاج أعلاف	اسم الخدمة
قطاع تنمية الإنتاج الزراعي (الإدارة العامة للرقابة على الجودة ومستلزمات الإنتاج)	جهة تقديم الخدمة
شخصي / جهة استثمارية محلي / أجنبي	المستفيد من الخدمة
<ol style="list-style-type: none"> ١. حصول المستثمر على الوثائق التي تؤكد ملكيته أو استئجار ارض المصنع ٢. تقديم دراسة جدوى للمشروع ٣. تقديم كروكي يحدد الموقع ومنشأة المشروع ٤. الالتزام بالشروط والضوابط الخاصة بإنشاء مصنع إنتاج الأعلاف ٥. تسديد الرسوم 	شروط الحصول على الخدمة
<ol style="list-style-type: none"> ١. تقديم الطلب ٢. وثائق ملكيته أو استئجار ارض المصنع ٣. دراسة جدوى المشروع ٤. كروكي يحدد الموقع ومنشأة المشروع ٥. الترخيص من قبل الجهة المختصة 	الوثائق المطلوبة
<ol style="list-style-type: none"> ١. نموذج طلب الترخيص ٢. نموذج فحص الوثائق المقدمة ٣. أمر التوريد للرسوم ٤. نموذج الترخيص 	النماذج المستخدمة
غير محدد	رسوم نقدية
<ol style="list-style-type: none"> ١. استلام الطلب ٢. مراجعة دراسة الجدوى والوثائق المقدمة للترخيص ٣. توريد الرسوم ٤. معاينة الموقع ٥. إصدار الترخيص 	الإجراءات
أسبوعين	زمن انجاز الخدمة

اسم الخدمة	تسجيل المخصبات الزراعية
جهة تقديم الخدمة	قطاع تنمية الإنتاج الزراعي (الإدارة العامة للرقابة على الجودة ومستلزمات الإنتاج)
المستفيد من الخدمة	المستوردين والمنتجين
شروط الحصول على الخدمة	<ol style="list-style-type: none"> ١. أن تكون الجهة مرخصة للتجار والتداول بالمخصبات ٢. تقديم الوثائق المطلوبة للتسجيل ٣. تسديد الرسوم ٤. عينات التجارب
الوثائق المطلوبة	<ol style="list-style-type: none"> ١. طلب التسجيل ٢. الوثائق الخاصة بالأنواع المطلوب تسجيلها والمحددة في شروط الاستيراد ٣. كتلوج / نشرة فنية للأنواع المطلوب استيرادها
النماذج المستخدمة	<ol style="list-style-type: none"> ١. نموذج طلب تسجيل ٢. نموذج متطلبات التسجيل ٣. أمر التوريد للرسوم ٤. نموذج تقديم الوثائق للجنة الخاصة بالتسجيل ٥. محاضر لجنة التسجيل ٦. تقرير اللجنة
رسوم نقدية	20000 ريال يمني
الإجراءات	<ol style="list-style-type: none"> ١. استلام طلب التسجيل ٢. استلام الوثائق الخاصة بالأنواع المطلوب تسجيلها ٣. إحالة الوثائق المستكملة إلى لجنة التسجيل ٤. عقد جلسة للجنة التسجيل وإصدار الموافقة من عدمه بعد استكمال التجارب الحقلية والمعملية ٥. إصدار وثيقة التسجيل
زمن انجاز الخدمة	2-3 أيام

اسم الخدمة	الموافقة على إصدار تصريح استيراد المخصبات الزراعية
جهة تقديم الخدمة	قطاع تنمية الإنتاج الزراعي (الإدارة العامة للرقابة على الجودة ومستلزمات الإنتاج)
المستفيد من الخدمة	المستوردين
شروط الحصول على الخدمة	<p>١. أن تكون الجهة طالبة الترخيص مرخصة للتجارة والتداول</p> <p>٢. أن يتم الاستيراد من الشركة المنتجة مباشرة</p> <p>٣. أن تكون الأنواع المطلوب استيرادها ضمن المصرح بها والمسجلة لدى الوزارة</p> <p>٤. في حالة الأنواع الجديدة يتم التصريح عينات للتجارب</p>
الوثائق المطلوبة	<p>١. طلب الموافقة على إصدار التصريح</p> <p>٢. فاتورة عرض السعر من الشركة المنتجة</p> <p>٣. الموافقة على شروط الاستيراد من قبل الجهة طالبة التصريح</p> <p>٤. كتلوج / نشرة فنية للأنواع المطلوب استيرادها</p> <p>٥. خطاب الضمان من الشركة المنتجة</p>
النماذج المستخدمة	<p>١. نموذج طلب التصريح</p> <p>٢. أمر التوريد للرسوم</p> <p>٣. نموذج الموافقة على تصريح الاستيراد</p>
رسوم نقدية	3000 ريال يمني
الإجراءات	<p>١. استلام طلب منح التصريح مرفقا بالوثائق المحددة أعلاه</p> <p>٢. إصدار أمر توريد الرسوم</p> <p>٣. استلام صورة من سند الرسوم</p> <p>٤. إصدار الموافقة على منح تصريح الاستيراد</p>
زمن انجاز الخدمة	1-2 أيام

اسم الخدمة	الإفراج عن المخصبات الزراعية الواصلة للمنافذ
جهة تقديم الخدمة	قطاع تنمية الإنتاج الزراعي (الإدارة العامة للرقابة على الجودة ومستلزمات الإنتاج)
المستفيد من الخدمة	المستوردين
شروط الحصول على الخدمة	<p>١. أن يكون لدى المستورد تصريح مسبق للمواد الواصلة</p> <p>٢. أن يرفق مع الشحنة الوثائق المطلوبة والمحددة في شروط الاستيراد</p> <p>٣. أن تكون عينات الشحنة مطابقة للشروط المطلوبة في مواصفات العبوة والبيانات المدونة عليها</p>
الوثائق المطلوبة	<p>١. خطاب الإرسالية من منفذ الوصول مرفقا بالوثائق التالية</p> <p>٢. شهادة منشأ</p> <p>٣. بوليصة شحن</p> <p>٤. فاتورة الشراء</p> <p>٥. شهادة الفحص الدولية</p> <p>٦. صورة من تصريح الاستيراد</p>
النماذج المستخدمة	<p>١. نموذج فحص الوثائق المقدمة</p> <p>٢. أمر التوريد للرسوم</p> <p>٣. نموذج إرسالية العينات لمختبر الفحص والتحليل</p> <p>٤. نموذج الإفراج من الإرسالية</p>
رسوم نقدية	لم يحدد
الإجراءات	<p>١. استلام العينات والوثائق المرفقة مع الإرسالية</p> <p>٢. فحص الوثائق لمطابقة العينات مع المواصفات المحددة والمطلوبة</p> <p>٣. إرسال العينات لمختبر الفحص والتحليل</p> <p>٤. استلام النتائج وإصدار خطاب الإفراج من عدمه</p>
زمن انجاز الخدمة	2-3 أيام

اسم الخدمة	تصريح نقل مستلزمات الإنتاج (بذور ، أسمدة ، أعلاف)
جهة تقديم الخدمة	قطاع تنمية الإنتاج الزراعي (الإدارة العامة للرقابة على الجودة ومستلزمات الإنتاج)
المستفيد من الخدمة	تجار الجملة والتجزئة
شروط الحصول على الخدمة	<p>١. أن تكون المواد المقولة بين المحافظات ضمن الأنواع المصرح بتداولها ودخلت البلاد رسمياً</p> <p>٢. أن تكون المواد المنقولة سارية المفعول وغير منتهية الصلاحية</p>
الوثائق المطلوبة	<p>١. طلب التصريح بنقل مستلزمات الإنتاج</p> <p>٢. قائمة بالمستلزمات التي يتم استيرادها وتداولها من قبل الجهة طالبة التصريح والمطلوب نقلها</p> <p>٣. صورة من ترخيص الاتجار والتداول بالبذور ولمخصبات الزراعية</p>
النماذج المستخدمة	<p>١. نموذج طلب التصريح</p> <p>٢. نموذج فحص الوثائق المقدمة</p> <p>٣. نموذج تصريح النقل</p>
رسوم نقدية	لم يحدد
الإجراءات	<p>١. استلام الطلب مع الوثائق المطلوبة</p> <p>٢. تعبئة نموذج فحص الوثائق</p> <p>٣. إصدار التصريح</p>
زمن انجاز الخدمة	2-3 أيام

اسم الخدمة	الترخيص بإنشاء مصنع / معمل إنتاج أسمدة ومخصبات زراعية
جهة تقديم الخدمة	قطاع تنمية الإنتاج الزراعي (الإدارة العامة للرقابة على الجودة ومستلزمات الإنتاج)
المستفيد من الخدمة	شخصي / جهة استثماري محلي/ أجنبي
شروط الحصول على الخدمة	<ol style="list-style-type: none"> ١. حصول المستثمر على الوثائق التي تؤكد ملكيته أو استئجار ارض المصنع ٢. تقديم دراسة جدوى للمشروع ٣. تقديم كروكي يحدد الموقع ومنشأة المشروع ٤. الالتزام بالشروط والضوابط الخاصة بإنشاء مصنع إنتاج الأسمدة والمخصبات الزراعية ٥. تسديد الرسوم
الوثائق المطلوبة	<ol style="list-style-type: none"> ١. تقديم الطلب ٢. وثائق ملكيته أو استئجار ارض المصنع ٣. دراسة جدوى للمشروع ٤. كروكي يحدد الموقع ومنشآت المشروع ٥. الترخيص من قبل وزارة الصناعة
النماذج المستخدمة	<ol style="list-style-type: none"> ١. نموذج طلب الترخيص ٢. نموذج فحص الوثائق المقدمة ٣. أمر التوريد للرسوم ٤. نموذج الترخيص
رسوم نقدية	10000 ريال يمني
الإجراءات	<ol style="list-style-type: none"> ١. استلام الطلب ٢. مراجعة دراسة الجدوى والوثائق المقدمة للترخيص ٣. توريد الرسوم ٤. معاينة الموقع ٥. إصدار الترخيص
زمن انجاز الخدمة	أسبوعين

اسم الخدمة	فحص وتحليل الأسمدة والمخصبات الزراعية
جهة تقديم الخدمة	قطاع تنمية الإنتاج الزراعي (الإدارة العامة للرقابة على الجودة ومستلزمات الإنتاج)
المستفيد من الخدمة	مستوردي ومنتجي الأسمدة والمخصبات الزراعية
شروط الحصول على الخدمة	<p>١. أن تكون العينات محرزة من قبل الجهات المخولة بسحب العينات</p> <p>٢. أن تكون العينات قد أخذت بالشكل المطلوب ويجب أن تكون ممثلة للكميات وبحسب الشروط الواردة في القرارات النافذة بهذا الشأن</p>
الوثائق المطلوبة	محضر اخذ العينة سند توريد الرسوم
النماذج المستخدمة	<p>١. نموذج خطاب الإرسالية</p> <p>٢. نموذج محضر اخذ العينات</p> <p>٣. نموذج أمر التوريد</p> <p>٤. شهادة الفحص والتحليل</p>
رسوم نقدية	بحسب العناصر المكونة للسماد
الإجراءات	<p>١. استلام خطاب الإرسالية ومحضر اخذ العينات</p> <p>٢. تعبئة نموذج استلام العينات</p> <p>٣. نماذج المختبر الخاصة بالتحليل (شهادة تحليل)</p> <p>٤. تسجيل وتوثيق العينات المرجعية</p>
زمن انجاز الخدمة	2-3 أيام