

البرامج المستهدفة في مجال تنمية الإنتاج الزراعي

اسم الخدمة	بيع الفواكه (مانجو / جوافة / موز)
جهة تقديم الخدمة	قطاع تنمية الإنتاج الزراعي (مزرعة سرود)
المستفيد من الخدمة	عملاء + مستثمرين
شروط الحصول على الخدمة	لا يوجد
الوثائق المطلوبة	لا يوجد
النماذج المستخدمة	١. سند قبض نقدي ٢. فاتورة البيع
رسوم نقدية	حسب تسعير الموسم ونوع المحصول بالحقل
الإجراءات	١. التقدم بطلب مع عرض الشراء ٢. دفع الضمان ٣. إقرار البيع ٤. تسديد القيمة ٥. الاتفاقية
زمن انجاز الخدمة	حسب الاتفاقية

اسم الخدمة	بيع أعلاف حشائش
جهة تقديم الخدمة	قطاع تنمية الإنتاج الزراعي (مزرعة سردود)
المستفيد من الخدمة	مواطني المنطقة
شروط الحصول على الخدمة	لا يوجد
الوثائق المطلوبة	لا يوجد
النماذج المستخدمة	لا يوجد
رسوم نقدية	لا يوجد
الإجراءات	<p>١. التقدم بطلب إلى المدير العام</p> <p>٢. الموافقة</p> <p>٣. تسديد القيمة</p> <p>٤. تسليم الحقل الزراعي بالحشائش والأعلاف</p>
زمن انجاز الخدمة	خلال ساعات الدوام الرسمي

تأجير ارض سكنية أو تجارية	اسم الخدمة
قطاع تنمية الإنتاج الزراعي (مزرعة سردود)	جهة تقديم الخدمة
مواطنين + مستثمرين	المستفيد من الخدمة
لا يوجد	شروط الحصول على الخدمة
• ضمانات	الوثائق المطلوبة
<ol style="list-style-type: none"> ١. العقد السنوي ٢. سند قبض نقدي ٣. تقرير عن مساحة الأرض 	النماذج المستخدمة
500 ريال للمتر المربع	رسوم نقدية
<ol style="list-style-type: none"> ١. التقدم بطلب إلى مدير المزرعة ٢. الإحالة إلى اللجنة المختصة للدراسة ورفع التقرير ٣. تحديد المساحة المطلوبة ٤. دفع الرسوم ٥. توقيع العقد ٦. التسليم 	الإجراءات
أسبوع	زمن انجاز الخدمة

اسم الخدمة	شراك و قبال أراضي زراعية
جهة تقديم الخدمة	قطاع تنمية الإنتاج الزراعي (مزرعة سردود)
المستفيد من الخدمة	مزارعين
شروط الحصول على الخدمة	• توفر الأرض الصالحة للزراعة
الوثائق المطلوبة	
النماذج المستخدمة	<p>١. العقد السنوي</p> <p>٢. سند قبض نقدي</p> <p>٣. تقرير عن مساحة الأرض</p>
رسوم نقدية	حسب الزمان والمكان
الإجراءات	<p>١. التقدم بطلب إلى مدير المزرعة</p> <p>٢. الإحالة إلى اللجنة المختصة للدراسة ورفع التقرير</p> <p>٣. دفع رسوم الأرض القبال</p> <p>٤. مقاسمة محصول الأرض الشراك</p> <p>٥. التوقيع على العقد</p>
زمن انجاز الخدمة	أسبوع

توصيل مياه الشرك للري	اسم الخدمة
قطاع تنمية الإنتاج الزراعي (مزرعة سرود)	جهة تقديم الخدمة
مواطنين المزرعة المتعاقدين مع المزرعة	المستفيد من الخدمة
	شروط الحصول على الخدمة
١. عقد ربط مياه ٢. تأمين	الوثائق المطلوبة
	النماذج المستخدمة
7150 ريال تأمين + رسوم الربط	رسوم نقدية
١. التقدم بطلب إلى مدير المزرعة ٢. الإحالة إلى اللجنة المختصة للدراسة ورفع التقرير ٣. توصيل المياه ٤. إصدار الموافقة وإضافة الرسوم ٥. التوصيل ودفع عدادات استهلاك للمياه	الإجراءات
خلال أسبوع	زمن انجاز الخدمة

إيجار وسائل نقل	اسم الخدمة
قطاع تنمية الإنتاج الزراعي (مزرعة سردود)	جهة تقديم الخدمة
مزارع أو مواطن	المستفيد من الخدمة
• تقدمه للمدير العام من المزارع لطلب الكمية وموافقة الإدارة بالإيجار	شروط الحصول على الخدمة
لا يوجد	الوثائق المطلوبة
• سند قبض نقدي + فاتورة البيع	النماذج المستخدمة
حسب تسعير الآلة ونوعها والمسافة والجهة	رسوم نقدية
١. التقدم بطلب إلى مدير المزرعة بالإيجار ٢. الموافقة ٣. دفع تكاليف الإيجار	الإجراءات
يوم	زمن انجاز الخدمة

اسم الخدمة	بيع أعلاف ومراعي
جهة تقديم الخدمة	قطاع تنمية الإنتاج الزراعي (مزرعة سردود)
المستفيد من الخدمة	مزارعين + مواطنين
شروط الحصول على الخدمة	
الوثائق المطلوبة	
النماذج المستخدمة	١. سند قبض نقدي ٢. فاتورة بيع
رسوم نقدية	حسب تسعير الموسم ونوع المحصول بالحقل
الإجراءات	١. التقدم بطلب إلى مدير المزرعة بشراء مساحة أعلاف ومراعي ٢. الإحالة بالموافقة ٣. تحديد المساحة والتكاليف ٤. تسديد القيمة وتوقيع الاتفاقية ٥. استلام الحقل حسب المساحة المتفق عليها
زمن انجاز الخدمة	أسبوع

اسم الخدمة	بيع حبوب (دخن / زعر / رومي)
جهة تقديم الخدمة	قطاع تنمية الإنتاج الزراعي (مزرعة سردود)
المستفيد من الخدمة	عملاء + مستثمرين
شروط الحصول على الخدمة	
الوثائق المطلوبة	لا يوجد
النماذج المستخدمة	١. سند قبض نقدي ٢. فاتورة بيع
رسوم نقدية	حسب تسعير الموسم ونوع المحصول بالحقل
الإجراءات	١. التقدم بطلب إلى مدير المزرعة بالشراء للصنف المطلوب ٢. الموافقة ٣. تسديد القيمة حسب التسعيرة ٤. التسليم
زمن انجاز الخدمة	يوميين

اسم الخدمة	تدريب طلاب الجامعات والمعاهد الزراعية والفنية
جهة تقديم الخدمة	قطاع تنمية الإنتاج الزراعي (مزرعة سرود)
المستفيد من الخدمة	طلاب الجامعات والمعاهد الزراعية والفنيين والمرشدين
شروط الحصول على الخدمة	• وجود برنامج تدريبي من الجهات الطالبة للتدريب
الوثائق المطلوبة	١. البطاقة الشخصية ٢. البطاقة الدراسية
النماذج المستخدمة	• استمارة برنامج تدريبي لأقسام المزرعة حسب التخصص
رسوم نقدية	لا يوجد
الإجراءات	١. توجيه رسالة تدريب من الجهات المعنية إلى إدارة المزرعة ٢. وضع البرنامج التدريبي ٣. إعداد التجهيزات اللازمة للتدريب ٤. التنفيذ
زمن انجاز الخدمة	أسبوعين

إيجار آليات ومعدات زراعية	اسم الخدمة
قطاع تنمية الإنتاج الزراعي (مزرعة سردود)	جهة تقديم الخدمة
المزارعين + المستفيدين	المستفيد من الخدمة
	شروط الحصول على الخدمة
لا يوجد	الوثائق المطلوبة
١. سند قبض نقدي ٢. فاتورة بيع	النماذج المستخدمة
حسب تسعيرة الآلة ونوعها وعدد ساعات الإيجار	رسوم نقدية
١. التقدم بطلب إلى مدير المزرعة ٢. الموافقة ٣. تسديد الإيجار ٤. توقيع عقد الاتفاق ٥. التنفيذ	الإجراءات
يوميين	زمن انجاز الخدمة

اسم الخدمة	بيع غروس
جهة تقديم الخدمة	قطاع تنمية الإنتاج الزراعي (مزرعة سردود)
المستفيد من الخدمة	المزارع
شروط الحصول على الخدمة	
الوثائق المطلوبة	لا يوجد
النماذج المستخدمة	١. سند قبض نقدي ٢. فاتورة بيع
رسوم نقدية	حسب تسعيرة الموسم
الإجراءات	١. التقدم بطلب إلى مدير المزرعة ٢. الموافقة بالبيع ٣. تسديد الرسوم ٤. إصدار الترحيل الحقلي ٥. التسليم
زمن انجاز الخدمة	خلال اليوم

اسم الخدمة	المشاركة في الحملات الوطنية (الملا ري / التطعيم / التعداد السكاني /الانتخابات)
جهة تقديم الخدمة	قطاع تنمية الإنتاج الزراعي (مزرعة سرود)
المستفيد من الخدمة	خدمه عامة
شروط الحصول على الخدمة	رسالة من الجهة
الوثائق المطلوبة	لا يوجد
النماذج المستخدمة	لا يوجد
رسوم نقدية	لا يوجد
الإجراءات	١ . التنسيق مع إدارة المزرعة من قبل الجهات المختصة ٢ . يتم تجهيز سكن مع جميع الخدمات
زمن انجاز الخدمة	خلال فترة التنفيذ المقررة